

규정/REGULATION MONTGOMERY COUNTY PUBLIC SCHOOLS

관련 항목: IEA, IEB, IED, IFB-RA, IKA-RA, IOA

책임 사무실: Instruction and Program Development

영재/재능 교육 Gifted and Talented Education

I. 목적

이 규정의 목적은 영재 교육 정책의 이행 절차를 명시하기 위한 것입니다.

II. 행정절차

교직원이 MCPS 학생을 위한 종합적인 영재/재능 프로그램을 절차를 적용하여 제공할 수 있도록 합니다.

A. 프로그램

1. MCPS 는 영재 및 재능 학생의 필요를 충족하기 위한 다양한 교습 프로그램을 제공하고 있습니다. 이 프로그램에는 학교 기반 프로그램, Centers for Highly Gifted 와 특별 프로그램과 메그넷 프로그램이 포함됩니다.
 - a) Division of Enriched and Innovative Instruction 은 초등학교와 중학교를 위한 효과적인 영재교육을 구성하는 최소한의 구성 요소를 학교장에게 알립니다. 그 구성 요소들은 소외되고 대표되지 않는 그룹의 학생들의 특별한 요구에 민감하다는 것을 증명하게 됩니다.
 - b) 각 학교는 다음을 포함하는 명확하게 글로 명시한 프로그램을 개발하고 설명합니다:
 - (1) 각 과목 영역과 K-12 학년 수준에서 영재/재능이 있는 학생들에게 가속화되고 강화된 교육을 제공하고, 섹션 D(커리큘럼)에 설명된 목표와 일치하며, 영재/재능 학생

교육 정책의 철학과 일치하며, 효과적인 영재/재능학생 교육을 이루는 최소 구성 요소를 완전히 통합합니다.

(2) 그룹화 및 스케줄링을 위한 규정이 프로그램 전달을 용이하게 하고, 최고 수준의 성취를 이루는 학생들의 고립을 방지하도록 보장합니다.

(3) 학교개선 관리계획 절차에 따라 영재/재능 학생을 위한 프로그램의 기획 및 개발에 학부모가 참여하도록 합니다.

(4) 프로그램의 내용, 배치에 사용되는 객관적이고 주관적인 기준, 교습 진도, 적절한 교재와 자료에 관해 학부모와 효과적으로 의사소통합니다.

c) Department of Academic Programs 와 학교는 기업, 정부 기관, 대학 및 재능 있는 학생들에게 경험을 제공하는 다른 커뮤니티 그룹과 파트너십 및 협업 프로그램을 적극적으로 추구할 것이며, 이러한 경험을 학생의 완전한 교육 프로그램에 통합하기 위해 노력합니다.

2. Centers for the Highly Gifted 가 있는 학교의 교장, 특별 프로그램이 있는 학교의 교장과 조정자들은 매년 Office of School Administration 과 Department of Academic Programs 와 협력하여 프로그램을 검토하고 지속적인 개선을 목표로 이러한 프로그램을 개선합니다.

3. 학교장은 매년 학교 개선 관리 계획을 통해 지역 영재 프로그램(school improvement management plan)을 검토하고 지속적인 개선을 목표로 이러한 프로그램을 개선합니다.

4. The Division of Enriched and Innovative Instruction 은 Office of Personnel Services 와 협력하여 심사기준을 적용하고, 특별 프로그램의 교직원 선발과 평가의 질을 보장하기 위해 교사 선발을 지원합니다.

B. 판정

1. Division of Enriched and Innovative Instruction 은 영재/재능 학생들을 발견하기 위한 기준과 지침을 설정하고 학교가 그 과정을 시행하는 것을 지원하는 책임이 있습니다. 이는 다음과 같습니다:

- a) 모든 초등학교에 영재 학생과 재능 학생을 비공식적으로 식별할 수 있는 지침을 교사들에게 보급합니다.
- a) 초등학교 2 학년 학생 모두를 대상으로 광범위한 심사를 실시하며, 초등학교 이후의 모든 학생을 대상으로 매해 재심사를 실시합니다.
- c) 모든 중학교에 영재/재능 학생 배치를 위해 식별 및 연계 절차를 보급합니다.
- d) 우등반(Honors) 배치를 위한 모든 고등학교 선택 절차를 보급합니다.
- e) 어떤 학년 수준에서도 나타날 수 있는 장애 학생과 영재와 재능에 대한 MCPS의 정의를 충족하거나 같은 연령, 경험 또는 환경과 비교하여 높은 수준의 성과를 달성할 수 있는 잠재력을 보여주는 대표되지 않은 그룹의 학생이 영재 학습 장애 학생을 식별하기 위한 지침을 모든 학교에 배포합니다.
- f) 식별 절차를 정기적으로 검토합니다.

2. 학교장은 다음을 합니다:

- a) 매년 다음의 사용을 포함하여 현재 규정된 지침을 사용한 식별절차를 실시합니다:
 - (1) 표준화된 평가시험, 교사의 관찰 및 기록/노트, 학생 포트폴리오, 체크리스트 및 축적된 자료, 자유형 질문이 포함된 시험, 학생의 진도를 보여주는 학업물 등 다양한 기준을 포함합니다.
 - (2) 심사위원회(screening committee)는 식별 절차에 설명되어 있는 절차에 따라 진행합니다.

프로그램의 도전을 받아들일 수 있는 능력, 동기 또는 잠재력을 가진 모든 학생들에게 이를 기록할 수 있는 기회를 제공하도록 보장합니다.

- c) 학생배치 및 교육속도가 학생의 성장 및 발전과 일관되게 유지되도록 합니다.

C. 기회에의 접근 부족하고 소외된 학생들에게 아웃리치와 양성을 확대합니다.

1. Division of Enriched and Innovative Instruction 은 다른 Department of Academic Programs divisions 와 협력하여 다음을 실시합니다:

- a) 전통적으로 기회에의 접근이 부족하고 소외된 학생들이 영재 프로그램에 참여할 수 있도록 지원 및 영재 배치를 보장하기 위한 절차의 구현을 보급하고 모니터링합니다.
- b) PADI 또는 Javits Multiple Intelligence 프로젝트와 같은 장기 아웃리치 및 육성 프로그램을 제공합니다.
- c) K-12 학년 학생을 위한 봉사활동 및 육성 전략을 전교육구에 보급합니다.
- d) 초등학교 및 중학교 개입을 시행하여 8 학년의 대수(algebra) 과목 참여를 높입니다.

2. 학교장은 특히 전통적으로 기회에의 접근이 부족하고 소외된 학생들에게의 아웃리치와 양육 전략 사용을 보장합니다.

D. 교과과정

1. Department of Academic Programs 는 영재교육에 적합한 교육과정을 제공할 책임이 있으며 다음과 같은 업무를 수행합니다:

- a) 영재 학생의 요구에 적합한 지침, 전략 및 내용이 명확하게 기록된 커리큘럼 프레임워크를 모든 교직원에게 배포합니다.

목표와 활동의 범위와 순서 및 모든 K-8 학년 아카데미 영역에서 정규 교과과정을 가속 및 강화하는 자료를 포함합니다. 예를 들어, 한 학년 수준으로 지정된 핵심 도서는 영재 학생들과 함께 더 일찍 사용될 수 있다 등.

- c) K-3 학년 이전의 유아교육 방식을 포함하여, 영재 및 잠재 영재를 위한 교육을 가속화하고 강화합니다.

- d) 모든 커리큘럼 영역에서 가속화, 강화, 적절한 배치 및 교육속도 향상을 촉진하는 사전 평가 절차를 구현합니다.
- e) 모든 초등학교에 영재 학생의 교육속도를 향상시키는 데 사용되는 객관적이고 주관적인 기준을 보급합니다.
- f) 영재 학생의 교육속도를 향상시키는 데 사용되는 모든 중학교의 객관적이고 주관적인 기준을 보급합니다.
- g) 정책시행에 필요한 커리큘럼 문서 및 기타 자료를 검토하고 평가하며 학교장을 통해 각 교사가 쉽게 이용할 수 있도록 보장합니다.
- h) 각 학교의 커리큘럼에서 가속 및 강화를 위한 목표의 달성을 나타내는 평가 프로세스를 구현합니다. 이 절차에는 교사의 관찰 및 기록/노트, 학생 포트폴리오, 체크리스트 및 축적된 자료 자유형 질문 테스트 및 학생 진도를 보여주는 학업물이 포함되어야 하지만 이에 국한되지는 않습니다.

영재 학습 장애인 및 소외 계층을 위한 교육 및 교육시설에 대한 제안을 학교, 교사 및 학부모에게 배포합니다.

2. 학교장은 K-12 학년 이전의 각 학년 수준에서 완전히 가속화되고 강화된 교육을 시행합니다.
3. 학교장은 각 교사에게 적절한 커리큘럼 자료의 가용성과 자료가 일상적으로 사용될 것이라는 기대에 대해 충분히 알립니다. 자료에는 Department of Academic Programs 의 커리큘럼 프레임워크, 목표와 활동의 범위와 순서, 그리고 모든 과목 영역에서 정규 교육과정을 가속 및 강화하는 자료들을 포함합니다.

E. 의사소통 방법

1. Division of Enriched and Innovative Instruction 은 학교와 지역사회에 현재의 연구 동향, 효과적인 영재 교육을 구성하는 구성 요소, 영재교육에 관한 기회에 관한 최신 정보를 제공합니다.
2. 학교장은 다음을 수행합니다:
 - a) 학부모에게 영재 프로그램의 목표와 목적, 달성 방안을 명확하게 전달합니다.
 - b) 기회에의 접근이 부족하고 소외된 인구의 학부모를 위한 지원전략을 개발하고 이를 구현합니다.
 - c) 학부모의 의견을 이끌어내는 전략과 자녀의 교육 프로그램을 지원할 기회를 제공합니다.
 - d) Regulation IKA-RA, *채점 및 성적보고(Grading and Reporting)*에 부합하는 학생의 진행상황을 정기적으로 보고하여 가속화 및 강화한 교육을 지시합니다.
 - e) 교사 또는 학교장과의 회의와 같은 비공식적인 방법을 통해 개별 학생의 신분 확인, 프로그램 또는 교육 속도에 대한 우려를 신속하게 해결하며, 지역 학교에서 해결되지 않을 경우, 학부모에게 Office of School Administration 또는 Division of Enriched and Innovative Instruction 에 연락하는 것을 포함한 추가적인 비공식적인 경로를 즉시 알려줍니다.
 - f) 비공식적으로 문제를 해결할 수 없는 경우, 학부모가 사용할 수도 있는 다른 행정적 해결책을 즉시 알립니다.

F. 트레이닝

1. Department of Academic Programs 는 Office of School Administration, School Improvement Training Unit 및 교육구 Systemwide Training Unit 과 협력하여 다음을 진행합니다:
 - a) (과정 및 재직 활동을 통해) 영재 학생 특유의 인지, 감정 및 사회개발의 중요한 영역을 다루는 프로그램을 구현하는 데

필요한 학교장 및 교사의 전문적인 개발이 가능하도록 합니다.
이에는 다음이 포함되며 이에 국한되지 않습니다:

- (1) 영재/재능 학생의 특성
 - (2) 가속 및 강화
 - (3) 사전평가 및 커리큘럼 표준
 - (4) 영재 학습장애 학생, 기회에의 접근이 부족하고 소외된 인구를 포함한 모든 학생의 식별, 지원전략 및 육성
 - (5) 학생의 교육수준과 적절한 배치를 결정하기 위한 지속적인 공식 및 비공식 교실에서의 평가
- b) 필요 대상에의 트레이닝 기회를 개발합니다.
 - c) 학제 간 및 주제 간 교육을 가속화하고 강화하는 수단을 포함하는 Department of Academic Programs 커리큘럼 프레임워크를 지원하기 위한 트레이닝을 주기적으로 제공합니다.
 - d) 신속하고 풍부한 교육을 제공하는 프로그램 구축에 중점을 둔 학교를 위한 직원 팀 트레이닝을 지원합니다.
 - e) 영재학습 장애와 같은 특수그룹에 대한 교육을 제공하고 장려합니다.

2. 학교장은 다음을 수행합니다:

- a) 학교 개선 관리 계획 절차를 통해 매년 필요한 교육을 식별합니다.
- b) 영재/재능 학생 교사들이 적절한 교육을 활용하도록 장려합니다.

G. 책무

1. Department of Academic Programs 는 Department of Educational Accountability and appropriate community 그룹과 협력하여 다음을 포함하는 이 정책의 구현을 평가하는 절차를 수립합니다:
 - a) *영재정책 추진 일정(Timeline for Implementation of the Gifted and Talented Policy)*을 매년 갱신합니다.
 - b) 영재 학생들에게 도전적인 교과과정과 평가 제공을 보장하기 위해 프로그램에 대한 아카데미한 벤치마크와 진정한 평가를 개발합니다.
 - c) 각 학교의 본 정책 시행을 높은 수준으로 평가하는 평가기준 조치를 개발하고 대수 1(Algebra 1)과 대학선이수과목(Advance Placement)에서 높은 점수로 완료하는 것과 같은 선택된 측정들 통해 교육구 전체의 데이터를 보고합니다.
2. 모든 학교의 영재 프로그램의 질은 정책의 완전한 시행을 위해 정기적으로 감시됩니다. Office of School Administration 은 다음을 수행합니다:
 - a) 학생 식별 절차, 프로그램 제공, 교육 전략 및 진도, 학업 성취도와 관련된 데이터, 기회에의 접근이 부족하고 소외된 학생 인구에 대한 지원 및 프로그램 제공을 포함하여 정책의 구현을 정기적으로 모니터링하고 보장합니다.
 - b) 교사의 관찰 및 노트, 학생 포트폴리오, 체크리스트 및 축적된 자료, 자유형 질문을 사용한 시험, 학업물 및 학생의 학습 진도를 보여주는 기타 지표를 포함하는 평가전략이 구현되도록 학교를 정기적으로 모니터링합니다.
 - c) 학교 개선 관리 계획(School Improvement Management Plan) 절차를 통해 영재 프로그램에 대한 학교장의 감독 및 관리를 매년 모니터링하여 프로그램이 도전, 교육을 위한 학생들의 그룹화/교습 스케줄, 학부모와의 프로그램에 관한 의사소통, 지속적인 프로그램 전달의 보장을 위한 구체적인 절차 등의 특정 조항을 제공하기 위해 명확하게 정의되도록 합니다.

- d) 시행에 문제가 있는 것으로 확인되었을 때, 모든 학교가 정책과 규정의 신속하고 완전하게 이행하도록 하기 위해, 비공식적이거나 공식적인 방식을 통해 정기적으로 개입합니다.
 - e) 프로그램 개발 지원의 필요성을 설명하는 지원 문서와 함께 Office of Instruction and Program Development 에 데이터를 제공합니다.
 - f) 프로그램 개발 지원에 필요한 피드백을 해당 사무실 및 부서에서 학교에 제공하여 구현합니다.
3. Division of Enriched and Innovative Instruction 은 특별 프로그램의 코디네이터 및 Centers for the Highly Gifted 가 있는 학교의 학교장과 협력하여 프로그램을 평가합니다.
4. 모든 영재 프로그램에 대해 적어도 3 년마다 정식 검토를 실시합니다.
5. 학교는 학생의 진행상황을 평가할 때 다양한 도구, 절차 및 정보 자원(학생과 학부모 포함)을 사용하며 이에는 다음을 포함합니다:
- a) 2 년에 한 번씩 배포되는 수학에서의 MCPS Student Profile 과 같은 보고서를 사용한 학과목 습득도
 - b) 더 높은 수준의 사고력을 보여줌
 - c) 특정 프로그램 영역의 성과

규정 변경사: 새 규정, 1995 년 11 월 2 일

MCPS 차별금지 성명

Montgomery County Public Schools(MCPS)는 인종, 민족, 피부색, 조상, 출신국, 국적, 종교, 이민상태, 성, 성별, 성 역할, 성 표현, 성 취향, 가족 형태/부모 상태, 결혼 상태, 나이, 능력 상태(인지, 사회/정서, 신체), 빈곤, 사회경제적 상태, 언어, 또는 합법적이고 헌법적으로 보호되는 성향 또는 소속에 따른 차별을 금지하고 있습니다. 차별은 우리 모두를 위한 형평성, 포용성, 수용을 창출, 육성 및 촉진하려는 우리 커뮤니티의 오랜 노력을 약화시킵니다. 교육위원회는 증오를 조장하고 학교 또는 교육구 운영 또는 활동에 상당한 방해를 일으킬 것으로 합리적으로 예상되는 언어의 사용과/또한 이미지와 표시의 사용을 금지합니다. 자세한 안내는 교육위원회 정책 ACA, 차별금지, 평등 및 공평과 문화적 능력(Nondiscrimination, Equity, and Cultural Proficiency)을 보십시오. 이 정책은 학생 한 사람 한 사람이 모두 중요하며 특히, 개인의 실제 또는 여겨지는 인적 특성으로 교육적 결과를 예측해서는 안 된다는 교육위원회의 신념을 단호하게 명시하고 있습니다. 이 정책은 또한, 공평성이 내재적 편견, 정당화되지 않은 다른 관행, 교육과 고용의 기회의 평등을 저해하는 구조적, 제도적 장벽을 식별하고 해결하기 위한 사전조치를 필요로 한다는 것을 인식합니다. MCPS는 또한, 보이с카우트/걸스카우트와 다른 지정된 청소년 그룹에 평등한 기회를 제공합니다.**

MCPS 학생*에 대한 질문 또는 불평사항*	MCPS 교직원*에 대한 질문 또는 불평사항*
Director of Student Welfare and Compliance Office of District Operations Student Welfare and Compliance 850 Hungerford Drive, Room 55, Rockville, MD 20850 240-740-3215 SWC@mcpsmd.org	Human Resource Compliance Officer Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
1973년 504 장애법(Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973) 에 따라 조정이 요구되는 학생용	미국 장애인법(Americans with Disabilities Act)에 따라 조정이 요구되는 교직원용
Section 504 Coordinator Office of Academic Officer Resolution and Compliance Unit 850 Hungerford Drive, Room 208, Rockville, MD 20850 240-740-3230 RACU@mcpsmd.org	ADA Compliance Coordinator Office of Human Resources and Development Department of Compliance and Investigations 45 West Gude Drive, Suite 2500, Rockville, MD 20850 240-740-2888 DCI@mcpsmd.org
학생 또는 교직원*에의 성희롱 등, Title IX에 해당하는 성차별에 관한 조사나 불평사항	
Title IX Coordinator Office of District Operations Student Welfare and Compliance 850 Hungerford Drive, Room 55, Rockville, MD 20850 240-740-3215 TitleIX@mcpsmd.org	

*차별에 관련된 민원은 다음과 같이 다른 기관에 이를 제기할 수 있습니다: U.S. Equal Employment Opportunity Commission (EEOC), Baltimore Field Office, GH Fallon Federal Building, 31 Hopkins Plaza, Suite 1432, Baltimore, MD 21201, 1-800-669-4000, 1-800-669-6820 (TTY); Maryland Commission on Civil Rights (MCCR), William Donald Schaefer Tower, 6 Saint Paul Street, Suite 900, Baltimore, MD 21202, 410-767-8600, 1-800-637-6247, mccr@maryland.gov; 또는 U.S. Department of Education, Office for Civil Rights (OCR), The Wanamaker Building, 100 Penn Square East, Suite 515, Philadelphia, PA 19107, 1-800-421-3481, 1-800-877-8339 (TDD), OCR@ed.gov, 또는 www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/complaintintro.html.

**본 통지는 개정된 연방 초등 및 중고등 교육법을 준수합니다.

안내서는 영어 이외의 언어와 미국 장애인 복지법 (Americans with Disabilities Act)에 따른 대체 형식이 준비되어 있습니다. MCPS Office of Communications, 전화번호 240-740-2837, 1-800-735-2258 (Maryland Relay) 또는 PIO@mcpsmd.org로 연락하여 요청합니다. 수화 통역 및 기타 특수 보조 등의 제반 시설이 필요한 경우는 MCPS의 Office of Interpreting Services, 240-740-1800, 301-637-2958 (VP) 또는 mcpsinterpretingservices@mcpsmd.org 또는 MCPSInterpretingServices@mcpsmd.org로 연락합니다.